PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 01 de septiembre del 2023

Señor
Héctor Fabio Orozco Carvajal
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4521913**
Coordinador Académico
Centro Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4521913 del año 2023

Alberto Giraldo Narváez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.118.288 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($39.338.780). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA FORMACION PROFESIONAL DE NIVEL TECNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA VIGENCIA 2023.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos Institucionales.	No aplica para el presente periodo.	
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No aplica para el presente periodo.	
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular.	Relación de inasistencias en la plataforma Sofía Plus para cada una de las fichas de caracterización (2503095, 2507733 y 2515041). Relación de asistencias en la plataforma Territorium para cada una de las fichas de caracterización (2503095, 2507733 y 2515041). Planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas de la competencia “Reconocer Recursos Contables”.	Archivo PDF con las inasistencias registradas en la plataforma Sofía Plus. Archivo PDF con las asistencias registradas en la plataforma Territorium. Captura con evidencias de curso y las actividades asignadas.

4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices en formación, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	Elaboración y radicación de la carta de deserción de los aprendices de la institución educativa Nuestra Señora de la Presentación.	Archivo PDF con la carta de deserción.
5	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	Calificar oportunamente las actividades de la competencia “Reconocer Recursos Contables” de las fichas de caracterización 2503095, 2507733 y 2515041. Retroalimentar oportunamente las actividades realizadas por los alumnos de la competencia “Reconocer Recursos Contables” de las fichas de caracterización (2503095, 2507733 y 2515041)	Libro de Excel del centro de calificaciones de las fichas asignadas. Archivo PDF de las retroalimentaciones realizadas a las actividades realizadas por los alumnos de las fichas asignadas.
6	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofía Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	Emisión de juicios de evaluación de la competencia “Reconocer Recursos Contables” de las fichas de caracterización 2503095, 2507733 y 2515041. Emisión de juicios de evaluación de las competencias transversales de las fichas de caracterización 2503095, 2515041 y 2507733.	Archivo Excel con los juicios de evaluación emitidos de las fichas de caracterización asignadas.
7	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	No aplica para el presente periodo.	

8	Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan: a. Registro Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica b. Afiliación al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva.	No aplica para el presente periodo.	
9	Llevar a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el proceso formativo, y programación realizada por el Coordinador académico.	Realizar seguimiento de la etapa productiva en la institución educativa Jesús de la Buena Esperanza (2515041) y Jaime Salazar Robledo (2503095) mediante bitácoras. Retroalimentar oportunamente las bitácoras realizadas con las fichas de caracterización de las instituciones educativa Jesús de la Buena Esperanza (2515041) y de Jaime Salazar Robledo (2503095).	Libro de Excel del centro de calificaciones de las bitácoras. Archivo PDF de las retroalimentaciones realizadas a las bitácoras de la ficha asignada.
10	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación.	No aplica para el presente periodo.	
11	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o	Acta 598_14-08-2023_Equipo Ejecutor Objetivo: Generar la propuesta del desarrollo. Socializar ideas del Equipo Ejecutor Técnico	Acta 598 del 14 de agosto del 2023.

	proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	en Asistencia Administrativa. Acta 602_15-08-2023_POI 2_JBE_Grado 11_2514051 Objetivo: Revisar el avance de la formación de los aprendices de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA JESUS DE LA BUENA ESPERANZA de grado 10º y 11º	Acta 602 del 15 de agosto del 2023.
		Capacitación Tablas de Retención Documental_18-08-2023_TRD Reunión Equipo AcMe_14-08-2023	Asistencias a las reuniones con sus respectivas evidencias fotográficas.
		Acta 650_29-08-2023_Acompañamiento Técnico Pedagógico Ficha 2503095 Objetivo: Acompañamiento tecno-pedagógico a la institución educativa Jaime Salazar Robledo, con el fin de evaluar a los aprendices, por medio de juicios de evaluación	Acta 650 del 29 de agosto del 2023.
		Acta 651_29-08-2023_Acompañamiento Técnico Pedagógico Ficha 2507733 Objetivo: Acompañamiento tecno-pedagógico a la institución educativa Nuestra Señora de la Presentación, con el	Acta 651 del 29 de agosto del 2023.

		fin de evaluar a los aprendices Acta 652_29-08-2023_Acompañamiento Técnico Pedagógico Ficha 2515041 Objetivo: Acompañamiento tecno-pedagógico a la institución educativa Jesús de la Buena Esperanza, con el fin de evaluar a los aprendices	Acta 652 del 29 de agosto del 2023.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9454490333 de la planilla, expedido por el operador Aportes en Línea del periodo de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (XX) folios

Cordialmente,

Firma
Alberto Giraldo Narváez
Contratista
C.C. No. 10.118.288

Recibí a satisfacción:

Firma
Héctor Fabio Orozco Carvajal
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4521913 de 2023
Coordinador Académico